附件1

联系会员专业分类代码表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | 工程类 | 1.电梯维保 |
| 2.工程耗材 |
| 3.安防维保 |
| 4.消防检测 |
| 5.外包服务 |
| B | 园林绿化类 | 1.绿化耗材 |
| 2.工具、设备 |
| 3.外包服务 |
| C | 石材养护 | 1.石材养护 |
| D | 秩序维护类 | 1.安防器材 |
| 2.消防器材 |
| 3.安保服务 |
| 4.楼宇对讲单元门 |
| 5.保安外包 |
| E | 保洁类 | 1.保洁耗材 |
| 2.外包服务 |
| 3.工具、设备 |
| F | 咨询(培训)服务类 | 1.人力资源服务 |
| 2.标准化服务咨询 |
| 3.管理咨询 |
| 4.财税类咨询服务 |
| 5.法律类咨询服务 |
| 6.招标代理 |
| 7.培训服务 |
| G | 办公类 | 1.办公用品 |
| 2.办公设备、软件 |
| H | 保险类 | 1.保险 |
| I | 智慧化管理 | 1.管理软件 |
| 2.管理设施设备 |
| 3.管理平台 |
| 4.其他 |
| J | 福利礼品 | 1.日用杂货 |
| 2.福利礼品 |
| 3.家具家电 |
| K | 消防类 | 1.消防设施维保 |
| L | 其他类 | 1.家政服务 |
| 2.其他 |

附件2

联席会会员单位入会入库申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、联席会员单位信息表（申请表） | | | | | | | |
| 联席会员单位名称 |  | | | | | | |
| 联席会员单位地址 |  | | | | | | |
| 法人 |  | | 电话 | | |  | |
| 联系人 |  | | 电话 | | |  | |
| 申请会员单位层级 | 🞎普通联席会员 🞎高级联席会员 🞎联席副会长 | | | | | | |
| 经营范围(可扫描附相关证书) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 专业分类(可增加填制行数) | | | | | | | |
| 专业分类代码1 |  | | 资质、等级 | | |  | |
| 专业分类代码2 |  | | 资质、等级 | | |  | |
| 专业分类代码3 |  | | 资质、等级 | | |  | |
| 业绩清单(可增加填制行数，相关指标内容结合专业实际填写即可) | | | | | | | |
| 物业项目名称 | | 服务年数 | | | 设备系统规模 | | 应急响应时限承诺 |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| 申请单位意见：我司自愿加入襄阳市物业管理协会联席会员单位，保证遵守协会的规章制度，承诺诚实守信开展业务活动。  (签字盖章):             年    月    日 | | | | | | | |
| 二、推荐意见**（如无推荐单位不填写以下内容）** | | | | | | | |
| 推荐单位 |  | | | | | | |
| 联系人 |  | | | 电话 | |  | |
| 推荐单位(签字盖章):  年    月    日 | | | | | | | |

填表说明：

1.联席会员单位名称、地址、联系人、电话，应真实有效。

2.经营范围：包括在专业技术维保方面具备的突出能力、资源，可提供的特殊服务承诺。证书包括品牌授权书、认证书等。

3.专业分类：专业分类代码根据《联系会员专业分类代码表》，填写专业分类的编号字母和数字，如 “A1”表示“工程类 电梯维保”、 “A2”表示“工程类 工程耗材”。

4.资质、等级：法规有资质要求的，要如实填写并附证书扫描件，如电梯维 保星级证书编号、电梯改造资质证书编号。

5.业绩项目清单：填写在该委托单位承接的物业项目相关服务情况。 其中，服务年数、设备系统规模、应急响应时限承诺等内容可结合不同专业类型据实填写即可。如：服务专业为相关设施设备，规模主要指设备系统的台套数、点位数。

6.推荐单位：指收集、提供联席会员单位信息的襄阳市物协会员单位。

7.请将《联席会员单位信息采集表》（Word）版及其盖章扫描、相关资质材料附件（Pdf），打包为一个压缩文件（Winrar文件），以单位简称命名，发至襄阳市物业管理协会邮箱251564771@qq.com。